



Werkinstructie instellingen: Booster cliënten in instellingen zonder medische dienst door de GGD

Versie definitief 1.1 18 november 2021

De booster voor cliënten in instellingen zonder medische dienst wordt uitgevoerd door een mobiel team van de GGD met BioNTech/Pfizer(Comirnaty).

Het doel van deze werkinstructie is de stappen weer te geven die instellingen moeten doorlopen om de cliënten te booster.

Doelgroep

De doelgroep in dit traject is als volgt gedefinieerd:

- Alle ouderen, mensen met een beperking en hoog-risico jongeren vanaf 18 (actuele leeftijd en niet op geboortjaar) jaar:
 - o Op het moment dat de huisartsenpraktijk bij de cliënt betrokken is; én
 - o Wonend in een instelling of in een groep gebonden/geclusterde woning (verpleging en verzorging of een lichamelijke-, verstandelijke- of zintuiglijke beperking of psychiatrische problematiek inclusief degene met VPT of PGB);
- Eerstelijnsverblijf/crisis zorg: cliënten met een reguliere huisarts die tijdelijk verblijven binnen een zorginstelling waarbij sprake is van herstellende zorg zonder behandeling. De huisarts stemt af met de zorginstelling;
- Intramurale patiënten van GGZ-instellingen;
- In detentiecentra (DJI) worden alleen de 60+ bewoners geboosterd door de GGD en niet alle bewoners zoals bij andere instellingen.

Bewoners die niet in deze groep vallen zijn:

“Bewoners die in een “aanleunwoning” wonen, met een zelfstandige direct toegankelijke voordeur en onder verantwoordelijkheid van de HA vallen. Zij kunnen wel gebruik maken van de zorg- en/of welzijnsfaciliteiten van het verpleeghuis waaraan de “aanleunwoning” verbonden is. Deze bewoners wonen in een apart gebouw bij het verpleeghuis. Zij worden in de boostercampagne uitgenodigd door het RIVM en geboosterd door de GGD.”

De booster wordt minimaal 6 maanden na afronding van de volledige basisvaccinatie gegeven of zes maanden na een bevestigde COVID-besmetting, indien deze plaatsvond na de volledige basisvaccinatie.

Mobiele mensen van 60+ mogen ook ingaan op hun persoonlijke uitnodiging van het RIVM en zich laten vaccineren bij een GGD-locatie, hiervoor kunnen zij de instructies in de persoonlijke uitnodiging volgen die zij in de loop van december en januari ontvangen.

Groepsafspraken voor mobiele mensen instelling: Mobiele mensen van 60- kunnen niet individueel een afspraak maken bij de GGD, vanwege het ontbreken van een persoonlijke uitnodiging. Na aanmelding van de instelling bij de GGD via het aanmeldformulier (www.vaccinatie-instellingen.nl) kan in overleg met de GGD wel een groepsafspraken voor groepsvaccinatie van alle mobiele bewoners van de instelling gemaakt worden op een GGD-locatie.

Tijdstip

De boostercampagne voor instellingen zonder medische dienst start op 18 november 2021



Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden RIVM

- Versturen van uitnodigings- en informatiematerialen;
- Aanleveren van benodigde materialen aan de GGD (vaccins en toebehoren);
- Informeren van instellingen hoe men cliënten kan aanmelden voor de booster.

Verantwoordelijkheden van de GGD

- De artsen van de GGD zijn medebehandelaar;
- De GGD zorgt dat het personeel deskundig is om deze COVID-19-booster te kunnen toedienen;
- Na ontvangst van de materialen (vaccins en toebehoren), zorgt de GGD voor het beheer en gebruik conform de [Uitvoeringsrichtlijn](#);
- Het opzetten en beheren van een webformulier voor het inventariseren van aantallen te booster personen en het beantwoorden van vragen;
- Het plannen van zo efficiënt mogelijke routes voor het booster van de doelgroepen en het voorkomen van spillage;
- De communicatie naar instellingen over de planning en boosterdatum;
- Het controleren van de toestemming, contra-indicaties, gezondheidsverklaring en overige gegevens van de cliënten voorafgaand aan het booster;
- Het booster van de cliënten die door de instellingen zijn aangemeld voor de booster;
- Het registreren van de booster;
- Overdragen van een papieren vaccinatieregistratiekaart aan de cliënt.

Verantwoordelijkheden instellingen (in overleg met de huisarts)

- Inventariseren welke personen binnen de doelgroep vallen en dus in aanmerking komen voor de booster door de GGD. Daarna meldt de instelling (of individuele locaties van een instelling) zich aan bij de GGD via www.vaccinatie-instellingen.nl;
- De instelling haalt bij de huisartsen de informatie op over de contra-indicaties en/of aandachtspunten gebruikmakend van een door de NHG opgesteld [formulier](#). Daarbij heeft het de voorkeur, dat deze informatie binnen de instelling wordt ontvangen door een begeleider (of ander type zorgverlener) op wie ook een beroepsgeheim of andersoortige geheimhoudingsplicht rust;
- Instelling zorgt ervoor, dat alle benodigde (medische) informatie over de cliënten beschikbaar is op de overeengekomen boosterdag, inclusief de toestemming en de ingevulde gezondheidsverklaring (bijlage) en een check of de cliënt op de dag van de booster geen koorts heeft;
- Het maken van een afspraak met de GGD over de priklocatie en -datum en het doorgeven van het aantal cliënten en persoonsgegevens voor de booster;
- Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van de GGD, zoals het organiseren van een veilige en efficiënt ingedeelde priklocatie en zorgen voor cliënt specifieke ondersteuning;
- Als het aantal te booster cliënten op locatie wijzigt, moet de instelling dit zo snel mogelijk doorgeven aan de GGD;
- De instelling houdt een reservelijst gereed hebben, in lijn met het spillageprotocol, voor het geval het prikteam doses vaccin overhoudt.



Toelichting de GGD als medebehandelaar (of een andere partij die de booster zal uitvoeren in bijvoorbeeld gemengde woonvormen/spikkellocaties)

De Wgbo spreekt van 'personen die rechtstreeks bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst zijn betrokken'. Deze personen worden ook wel 'medebehandelaar' genoemd. Conform de Wgbo geldt dat een arts patiëntgegevens mag uitwisselen met medebehandelaars zonder expliciete toestemming van de patiënt. Op grond van zogenaamde 'veronderstelde toestemming' mogen zij relevante informatie van de behandelend arts ontvangen.

De voorwaarde die bepaalt of men kan spreken over medebehandelaar, is of diegene op enigerlei wijze betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. In het algemeen geldt dat een assistente, verpleegkundige en leden van een behandelteam te duiden zijn als medebehandelaar. Maar ook een patholoog die op verzoek van de behandelend arts weefsel van een patiënt beoordeelt, wordt als medebehandelaar betiteld.

Op basis van deze context geldt dat het op verzoek van de behandelend arts (huisarts) doen zetten van een vaccinatie te beschouwen is als een behandeling die past binnen de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. De behandelend arts voert een selectie van de geïndiceerde doelgroepen uit en bepaalt aansluitend welke patiënten in aanmerking komen voor een booster. Daarbij geldt dat het de verantwoordelijkheid van de behandelend arts is de contra-indicaties te beoordelen. Pas als dat heeft plaatsgevonden, zal op verzoek van de behandelend arts een arts van de GGD de booster zetten. Dat deze arts in dienst is van de GGD doet hier geen afbreuk aan.

Bovenstaande betekent overigens niet dat de medebehandelaar vrijgesteld is van zijn plichten. Zo geldt dat de medebehandelaar een eigen informatieplicht heeft richting de patiënt. De medebehandelaar moet dus in principe zelf 'informed consent' verkrijgen voor zijn medebehandeling.

Op basis van het bovenstaande is de conclusie dat ook artsen van een particuliere organisatie onder omstandigheden beschouwd kunnen worden als medebehandelaar. Concreet betekent dit dat de arts van de GGD, die op verzoek van de behandelend arts de booster zet, te beschouwen is als medebehandelaar.

De uitvoering in detail

Stap 1: Geïnformeerd personeel

De GGD zorgt ervoor dat personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen.

Stap 2: Selecteren en uitnodigingen

De instelling selecteert en nodigt de cliënten uit die in aanmerking komen voor de booster. Het RIVM heeft hiervoor een uitnodigingsbrief en bijlagen opgesteld in samenwerking met koepelorganisaties. Deze zijn te vinden op de [RIVM-pagina](#). De uitnodigingen (en eventueel ander communicatiemateriaal) wordt door de instelling uitgeprint en verstuurd.

Uitnodigingsmateriaal:

- Infographic: RIVM uitleg & relevantie boostervaccinatie
- Bijsluiter vaccin

Indien wenselijk/van toepassing:

- Toestemmingsformulier
- Informatie over landelijke registratie bij het RIVM



Toestemming voor de derde vaccinatie is nodig en het ophalen van de medische gegevens bij de huisarts, maar hoeft niet schriftelijk te gebeuren. Mondelinge toestemming is voldoende. De mondelinge toestemming dient wel schriftelijk vastgelegd te worden in het cliëntendossier. Indien eerder al toestemming is gegeven voor de gegevensverstrekking van vaccinatiegegevens aan het RIVM, dan is opnieuw toestemming vragen niet nodig. Het is wel belangrijk cliënten te informeren waarom een booster nodig is, en dat gegevens uitgewisseld worden met het RIVM indien daar eerder toestemming voor is gegeven. De GGD checkt vooraf aan het booster de gegeven toestemming.

Stap 3 Aanmelden bij de GGD

De instelling meldt de geselecteerde cliënten aan bij de GGD via www.vaccinatie-instellingen.nl. Mocht er al contact zijn tussen de instelling en de regionale GGD en als de aanmelding al bekend is bij de GGD, dan hoeft de aanmelding niet nogmaals via het formulier te gebeuren.

Houdt u bij de planning van de Covid-19-vaccinatie rekening met de combinatie van de grieprik en pneumokokkenrik:

1. Als de COVID-19-vaccinatie na de Influenza- en/of pneumokokkenvaccinatie is gepland, dient een interval van minimaal 1 week te worden gehanteerd;
2. Als de COVID-19-vaccinatie vóór de influenza- en/of pneumokokkenvaccinatie is gepland, dient er een interval van minimaal 2 weken te worden gehanteerd;
3. De vaccinaties mogen ook tegelijkertijd worden gegeven.

Stap 4: Boosteren en registreren

De GGD gaat langs de instellingen om de cliënten te booster. Hiervoor is een afspraak gemaakt met de instelling (zoals omschreven onder *Stap 3: Aanmelden bij de GGD*).

De GGD stelt een eigen procesbeschrijving op voor het booster (vaccinatievoorbereiding op locatie, personele capaciteit inclusief training, registratie). Het is essentieel dat de GGD 15 minuten na de laatste vaccinatie op de locatie wacht, in verband met mogelijke bijwerkingen, voordat naar de volgende locatie kan worden gereden¹.

Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van het team van de GGD, zoals beschreven onder de verantwoordelijkheden.

Spillageprotocol

Als er **aangebroken flacons** over zijn aan het eind van de prikdag, dan mag dit vaccin gebruikt worden voor de booster van medewerkers (van oud naar jong).

Registreren

De GGD registreert de booster volgens de gebruikelijk manier. Dit geldt ook voor de booster van medewerkers, die geboosterd zijn met spillage.

¹ In geval dat er al sprake is van een anafylactische reactie na een ander vaccin, medicijn, wespenteek, bijensteeek of voedingsmiddel geldt een observatieperiode van 30 minuten na vaccinatie.



Informatielijnen

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen voor uitvoeringsvragen terecht bij de RIVM- helpdesk via nummer 088 6788900. Hierbij zijn de volgende keuzeopties beschikbaar:

- **Beloptie 1 (08.30-17.00) voor logistieke vragen, cold chain-incidenten en productmeldingen:** vragen over het bestellen van vaccins, vaccinlevering, vaccinbeheer, productklachten en vaccinincidenten. Productmeldingen kunnen worden gedaan door een e-mail voorzien van foto's te sturen naar support.lcc@rivm.nl. Voor urgente situaties bij uitzonderlijke vaccinincidenten is een noodnummer beschikbaar. Het noodnummer is bereikbaar tussen 17:00-20:00 uur. Mocht u daar gebruik van moeten maken, luister dan het gehele bericht onder beloptie 1 voor professionals af.
- **Beloptie 2 (08.30-17.00 op werkdagen) voor medisch-inhoudelijke vragen:** voor alle medisch-inhoudelijke vragen waarop het antwoord niet te vinden is in deze uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie of op de webpagina [COVID-19-vaccinatie voor professionals](#) op de RIVM-website. Uiteraard is de LCI voor calamiteiten 24/7 bereikbaar voor de dienstdoende arts IZB van de GGD voor overleg.
- **Beloptie 3 (08.30-17.00) voor registratievragen:** voor het opvragen van vaccinatiegegevens, voor zover in CIMS geregistreerd.
- Het openingswindow is per 01-11-2021:

		Weekend
Beloptie 1	08:30 – 17:00	08:30 – 17:00
Beloptie 2	08:30 – 17:00	08:30 – 17:00
Beloptie 3	08:30 – 17:00	Gesloten